

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ «МИЛОСЕРДИЕ»  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ КРАСНОСЕЛЬКУПСКИЙ РАЙОН»

ПРИКАЗ

«10» ноября 2020 г.

№ 69-ОД

с. Красноселькуп

**О введении закрытого круглосуточного (сменного) режима работы**

В целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, среди получателей социальных услуг и работников, в соответствии с постановлением Управления Роспотребнадзора по Ямало-Ненецкому автономному округу от 09.11.2020 г. № 1659 «О введении ограничительных мероприятий (карантина), проведения противоэпидемических мероприятий»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 12 ноября 2020 г. по 25 ноября 2020 г. установить в стационарном отделении для пожилых лиц и инвалидов закрытый круглосуточный (сменный) режим работы с обеспечением смены работников с периодичностью не чаще, чем один раз в две недели.

2. Установить закрытый круглосуточный (сменный) режим работы для следующих должностей: медицинская сестра (1 шт. ед.), санитар (2 шт. ед.), мойщик посуды (1 шт. ед.), повар (1 шт. ед.), административно-управленческий персонал (1 шт. ед.).

3. Установить для указанных работников сменный режим работы в соответствии с утвержденными графиками.

4. Заведующему стационарным отделением обеспечить составление графиков работы в условиях закрытого круглосуточного (сменного) режима.

5. Специалисту по кадрам:

- получить от работников заявления на выполнение работы в закрытом круглосуточном режиме и нахождения в учреждении в свободное от выполнения трудовой функции время (либо отказ от указанного режима работы);
- оформить дополнительные соглашения к трудовым договорам на выполнение работы в закрытом круглосуточном (сменном) режиме;
- оформить простой, работникам, отказавшимся от работы в закрытом круглосуточном режиме.

6. Заведующему хозяйством совместно с заведующим стационарным отделением:

- определить места для сна, отдыха, приёма водных процедур, переодевания и приема пищи для работников;
- обеспечить оснащение учреждения (при необходимости) дополнительным оборудованием, мебелью, предметами мягкого инвентаря, спецодеждой, иными материалами;
- по возможности сформировать на период не менее двух недель необходимый запас лекарств, чистящих средств, средств дезинфекции;

- обеспечить периодичный (не менее двух раз в сутки) наружный осмотр здания дежурными сторожами;
- своевременную очистку территории от снега, наледи;
- обеспечить своевременный сбор бытового мусора из помещения стационарного отделения для пожилых лиц и инвалидов.

7. Старшей медицинской сестре: осуществлять контроль наличия отрицательного результата лабораторного обследования на коронавирусную инфекцию, проведенного и полученного работником не более чем за 3 календарных дня до выхода в смену.

8. Ответственному медицинскому работнику:

- организовать зону обработки и дезинфекции поступающих в учреждение продуктов питания, оборудования, иных необходимых материалов;
- по возможности сформировать на период не менее двух недель необходимый запас лекарств, чистящих средств, средств дезинфекции, продукции по уходу;
- провести работу по предоставлению работникам всех необходимых разъяснений о закрытом круглосуточном сменном характере работы в условиях противодействия распространению новой коронавирусной инфекции COVID-19;
- провести с работниками необходимое обучение и инструктаж, уделив особое внимание соблюдению мер биологической безопасности;
- обеспечить постоянное медицинское наблюдение за состоянием здоровья получателей социальных услуг и работников учреждения (измерение температуры, выявление признаков острых респираторных заболеваний).

7. Работникам учреждения, не принимающим непосредственного участия в закрытом круглосуточном режиме работы:

- соблюдать все установленные ограничительные и профилактические меры для недопущения заражения новой коронавирусной инфекцией и готовности (при личном согласии) приступить к работе в закрытом круглосуточном режиме;
- в случае производственной необходимости выполнять поручения руководства учреждения, в том числе в порядке временного перевода на другую должность (с сохранением заработной платы по основной занимаемой должности).

8. Бухгалтерии обеспечить оплату труда работникам в соответствии с Положением об оплате труда учреждения, Постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 мая 2020 г. № 608-П "Об установлении выплат работникам государственных организаций социального обслуживания граждан, подведомственных департаменту социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа, на период реализации мер по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Ямало-Ненецкого автономного округа", Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 681.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Королёва Ю.В.

Директор




И.Н. Бережная