

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ «МИЛОСЕРДИЕ»  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ КРАСНОСЕЛЬКУПСКИЙ РАЙОН»

ПРИКАЗ

«06» ноября 2020 г.

№ 67-ОД

с. Красноселькуп

**О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)  
в государственном бюджетном учреждении Ямало-Ненецкого автономного  
округа «Центр социального обслуживания населения «Милосердие» в  
муниципальном образовании Красноселькупский район»,**

В соответствии с приказом департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа от 03 ноября 2020 года № 436-ОД, в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции 2019-nCoV в государственном бюджетном учреждении Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Милосердие» в муниципальном образовании Красноселькупский район»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Запретить проведение культурных, развлекательных, корпоративных мероприятий в закрытых помещениях с 06 ноября 2020 года до особого распоряжения.

2. **Сотрудникам учреждения** на период действия режима повышенной готовности обязаны соблюдать следующие требования:

2.1. в обязательном порядке информировать работодателя:

2.1.1. о наличии сердечно-сосудистых заболеваний, болезней органов дыхания, диабета;

2.1.2. о наличии беременности;

2.1.3. о наличии симптомов острой респираторной вирусной инфекции или наличии установленного врачом диагноза острого респираторного вирусного заболевания, новой коронавирусной инфекции (COVID-19), пневмонии у работника или у лиц, совместно проживающих с ним;

2.2. при прибытии из отпуска (после лечения) или командировки, необходимо наличие отрицательного результата лабораторного обследования, проведенного и полученного не более чем за 5 календарных дней до дня выхода на работу.

Требования настоящего подпункта не распространяются на случаи, если продолжительность отпуска (лечения) или командировки составляет менее 10 календарных дней;

2.3. соблюдать дистанционный режим работы, установленный работодателем;

2.4. соблюдать социальное дистанцирование и масочный режим при выполнении работ (оказании услуг);

2.5. осуществлять мытье рук либо их обработку кожными антисептиками или дезинфицирующими салфетками с интервалом не реже 1 раза каждые 2 часа;

2.6. регулярно (каждые 2 часа) проветривать рабочие помещения;

2.7. участвовать в лабораторных обследованиях, организуемых работодателем.

### **3. Санитарам и уборщикам служебных помещений:**

3.1. особое внимание уделять дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (комнат приема пищи, отдыха, туалетных комнат, комнат и оборудования для занятия спортом и тому подобное) во всех помещениях с кратностью обработки каждые 2 часа.

### **4. Заведующим отделениями:**

4.1. организовать предоставление услуг, не требующих личного присутствия получателя социальных услуг из числа лиц в возрасте 65 лет и старше, лиц с хроническими заболеваниями, по месту расположения организации социального обслуживания, в полустационарной форме социального обслуживания, в дистанционном режиме.

Организовать предоставление услуг несовершеннолетним, инвалидам и гражданам пожилого возраста в возрасте до 65 лет в полустационарной форме социального обслуживания, по месту расположения организации социального обслуживания, в индивидуальном и групповом порядках, с соблюдением социального дистанцирования и санитарных норм и правил, направленных на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

Предусмотреть возможность дистанционного общения проживающих в организациях получателей социальных услуг, в том числе несовершеннолетних, при их желании, с их родными, близкими, друзьями, находящимися вне указанных организаций, а также обеспечить свободу использования проживающими в организациях получателями социальных услуг, в том числе несовершеннолетними, личных электронных средств связи (телефонов, планшетов, компьютеров) с организацией их регулярной дезинфекции.

4.2. Обеспечить соблюдение проживающими в учреждении получателями социальных услуг, в том числе несовершеннолетними, режима дня, графика выполнения лечебных, реабилитационных, учебных и иных мероприятий, дневной занятости и других жизненно необходимых мероприятий с соблюдением принципа максимального их проведения в жилых помещениях или при использовании рекреационных зон по графику с соблюдением мер социального дистанцирования.

4.3. В отношении сотрудников, проживающих на территории Ямало-Ненецкого автономного округа и прибывших на его территорию из отпуска (после лечения) или командировки, в случае отсутствия отрицательного результата лабораторного обследования принять одно из следующих решений:

- о переводе на удаленный (дистанционный) режим работы на срок не менее 14 календарных дней с даты прибытия на территорию Ямало-Ненецкого автономного округа;

- о предоставлении ежегодного очередного оплачиваемого отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней с даты прибытия на территорию Ямало-Ненецкого автономного округа.

Требования настоящего подпункта не распространяются на случаи, если продолжительность отпуска (лечения) или командировки составляет менее 10 календарных дней.

4.4. Рекомендовать сотрудникам при планировании отпусков отказаться от поездок за рубеж, ограничить выезд за пределы территории автономного округа.

## **5. Медицинским сестрам:**

5.1. обеспечить контроль температуры тела всех входящих в организацию лиц, с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры) с обязательной дезинфекцией приборов для контактного применения после каждого использования способом протирания рекомендованными для этих целей средствами.

Обеспечить отстранение сотрудника от исполнения трудовой функции или перевод на дистанционную форму работы в случае выявления у сотрудника повышенной температуры тела и (или) симптомов респираторного заболевания, равно как и в случае выявления у совместно проживающих с ним лиц заболевания новой коронавирусной инфекцией (COVID-19).

Дальнейший допуск таких сотрудников к исполнению трудовых обязанностей возможен только на основании справки врача о здоровье сотрудника.

В организациях с круглосуточным проживанием получателей социальных услуг, в том числе пожилого возраста, инвалидов и детей, обеспечить круглосуточное медицинское наблюдение за состоянием здоровья проживающих получателей социальных услуг, в том числе несовершеннолетних, с проведением ежедневной термометрии (2 раза в сутки) с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры) с обязательной дезинфекцией приборов для контактного применения после каждого использования способом протирания рекомендованными для этих целей средствами и опроса о состоянии здоровья, а также организацию оказания им своевременной медицинской помощи.

Обеспечить соблюдение сотрудниками (в том числе посетителями) социального дистанцирования.

5.2. Контролировать регулярную дезинфекцию по вирусному режиму помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев сотрудников, орг. техники), мест общего пользования (комнат приема пищи, отдыха, туалетных комнат, комнат и оборудования для занятия спортом и т.п.), во всех помещениях - с кратностью обработки каждые 2 часа.

5.3. Контролировать применение в помещениях учреждения бактерицидных ламп, рециркуляторов воздуха с целью регулярного обеззараживания воздуха.

5.4. Обеспечить режим ежедневного позиционирования, высаживания, профилактики аспирации при кормлении, недопущения кормления в положении лёжа с целью профилактики внебольничной застойной пневмонии у маломобильных, проживающих в организации получателей социальных услуг;

5.5. Организовать обучение проживающих в учреждении получателей социальных услуг, в том числе несовершеннолетних и сотрудников учреждения мерам личной профилактики сезонных респираторных инфекций и новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

5.6. Разработать и утвердить комплекс принимаемых мер в случае выявления факта заболевания новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) проживающих в организации получателей социальных услуг, в том числе несовершеннолетних, и сотрудников учреждения.

## **6. Заведующему хозяйством:**

6.1. Обеспечить наличие в учреждении не менее чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук сотрудников, средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы).



6.2. Обеспечить в помещениях для приема пищи получателями социальных услуг и сотрудниками, санитарных комнатах и санузлах бесперебойное наличие условий для мытья рук с мылом и бумажных полотенец (салфеток), либо дезинфицирующих средств для рук в дозаторах (салфеток). Использование электрополотенец запрещается.

6.3. Обеспечить надлежащий контроль работы сторожей (вахтеров).

7. **Работникам пищеблока** при обеспечении питания получателей социальных услуг обеспечить:

7.1. обработку столовой посуды проводить в специализированных моечных машинах в соответствии с инструкцией по ее эксплуатации с применением режимов обработки, обеспечивающих дезинфекцию посуды и столовых приборов при температуре не ниже 65 град. С в течение 90 минут или ручным способом при той же температуре с применением дезинфицирующих средств в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

#### **8. Психологу:**

8.1. Обеспечить оказание психологической помощи и поддержки проживающим в организации получателям социальных услуг, в том числе несовершеннолетним, в целях профилактики стрессовых ситуаций.

9. Секретарю руководителя ознакомить сотрудников учреждения с настоящим приказом под роспись.

10. Считать утратившим силу приказ от 05.11.2020 г. № 65-ОД «О недопущении распространения новой коронавирусной инфекции и утверждении инструкции о действиях работника в связи распространением коронавирусной инфекции 2019-nCoV».

11. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на специалиста по охране труда Татарцева Д.Н.

Директор



И.Н. Бережная